

**PROCESSO SELETIVO DE CONTRATAÇÃO DE PESSOAL  
EDITAL 091/2013**

**Atendente de Bilheteria**

Os interessados deverão enviar o currículo para [rh@museudeartedorio.org.br](mailto:rh@museudeartedorio.org.br) até o dia 02 de dezembro de 2013. Os currículos dos interessados deverão conter nome da vaga de interesse, a experiência profissional e última remuneração.

**Nº de vagas:** 01

**Descrição sumária:**

Executar atividades de atendimento ao cliente e público em geral realizar vendas de ingressos.

**Descrição detalhada de tarefas que compõem a função:**

- Realizar venda de ingressos;
- Executar atividades de atendimentos ao cliente e público em geral dando suporte no esclarecimento de dúvidas, realização de pesquisas, entre outros auxílios e informações diversas;
- Guarda bolsas e volumes dos visitantes.

**Atributos obrigatórios:**

Formação: Ensino Médio Completo;

Experiência: Não requer experiência na área;

Habilidades e Conhecimentos: Bom vocabulário, fluência verbal e boa dicção, bom relacionamento interpessoal, dinamismo, e bom conhecimento de informática.

**Horário de Trabalho:** 44 h semanais, de segunda a domingo, com escalas finais de semana.

\*Fica reservado ao Instituto Odeon o direito de confirmar ou não a realização destas contratações, de acordo com sua necessidade ou conveniência.

Luiz Guimarães

Diretor Administrativo-Financeiro