

**PROCESSO SELETIVO DE CONTRATAÇÃO DE PESSOAL
EDITAL 089/2013**

Atendente de Bilheteria

Os interessados deverão enviar o currículo para rh@museudeartedorio.org.br até o dia 04 de novembro de 2013. Os currículos dos interessados deverão conter nome da vaga de interesse, a experiência profissional e última remuneração.

Nº de vagas: 01

Descrição sumária:

Executar atividades de atendimento ao cliente e público em geral realizar vendas de ingressos.

Descrição detalhada de tarefas que compõem a função:

- Realizar venda de ingressos;
- Executar atividades de atendimentos ao cliente e público em geral dando suporte no esclarecimento de dúvidas, realização de pesquisas, entre outros auxílios e informações diversas;
- Guarda bolsas e volumes dos visitantes.

Atributos obrigatórios:

Formação: Ensino Médio Completo;

Experiência: Não requer experiência na área;

Habilidades e Conhecimentos: Bom vocabulário, fluência verbal e boa dicção, bom relacionamento interpessoal, dinamismo, e bons conhecimento de informática.

Horário de Trabalho: 44 h semanais, de segunda a domingo, com escalas finais de semana.

*Fica reservado ao Instituto Odeon o direito de confirmar ou não a realização destas contratações, de acordo com sua necessidade ou conveniência.

Luiz Guimarães

Diretor Administrativo-Financeiro