

**PROCESSO SELETIVO DE CONTRATAÇÃO DE PESSOAL
EDITAL 073/2013**

Assessor de Comunicação

Os interessados deverão enviar o currículo para rh@museudeartedorio.org.br até o dia 05 de agosto de 2013. Os currículos dos interessados deverão conter a experiência profissional e última remuneração.

Nº de vagas: 1

Descrição sumária:

Apoiar a Gerência de Comunicação em questões de planejamento e produção de conteúdo.

Descrição detalhada de tarefas que compõem a função:

- Apoiar a Gerência de Comunicação no controle das estratégias de comunicação de todos os projetos do Museu de Arte do Rio;
- Produzir conteúdo para canais de comunicação do museu;
- Coordenar questões de comunicação interna;
- Apoiar a Gerência de Comunicação em questões de assessoria de imprensa; implantar novos projetos de comunicação para o museu;
- Realizar registros fotográficos.

Atributos obrigatórios:

Formação: Graduação em Jornalismo ou Relações Públicas;

Experiência: dois anos de experiência em comunicação organizacional;

Habilidades e Conhecimentos: organização, planejamento, bom relacionamento interpessoal, flexibilidade, proatividade, ter agilidade na tomada de decisões, habilidade em negociações. Excelente texto. Noções em edição de vídeo. Inglês intermediário. Experiência em produção de conteúdo para equipamentos culturais. Desejável formação complementar em artes visuais.

Horário de Trabalho: segunda a domingo (44 h semanais), com folga por escala.

*Fica reservado ao Instituto Odeon o direito de confirmar ou não a realização destas contratações, de acordo com sua necessidade ou conveniência.

Luiz Guimarães

Diretor Administrativo-Financeiro