

**PROCESSO SELETIVO DE CONTRATAÇÃO DE PESSOAL
EDITAL 0018/2013**

Estagiário de Pesquisa

Os interessados deverão enviar o currículo para rh@museudeartedorio.org.br até o dia 06 de fevereiro de 2013. Os currículos dos interessados deverão conter nome da vaga de interesse, a experiência profissional e última remuneração.

Nº de vagas: 01

Descrição sumária:

Integrar o diverso processo de pesquisa do MAR dedicado aos estudos de sua coleção e a formação de seu programa de exposição. Sob a coordenação de curadoria e da equipe de museologia do Museu, pesquisas em arquivos, ateliês ou bibliografias, visando construir o corpo de informações e conhecimentos necessários ao aprofundamento das propostas nas mostras, coleção e demais atividades do MAR. Trabalhar também na organização dessas alimentando a base de dados da coleção do MAR, elaborando relatórios de pesquisas, dentre outras formas.

Descrição detalhada de tarefas que compõem a função:

- Alimentar e atualizar constantemente sistema da catalogação de coleção MAR;
- Contribuir com os processos de estudos da coleção desenvolvendo pesquisas - bibliográficas, em arquivos ou com artistas, dentre outras-junto às equipes de curatoriais (da instituição e convidadas) e equipes afins, como biblioteca, escola do Olhar e Comunicação;
- Colaborar nos processos de pesquisas necessários á programação de exposição do MAR, conforme orientações curatoriais;
- Elaborar, junto á curadoria, conteúdo sobre obras /artistas/núcleos significativos da Coleção;
- Contribuir com a definição de prioridade de aquisição para coleção.

Atributos obrigatórios:

Formação: Formação em arte ou áreas afins, como cinema, teatro , musica , dança, produção cultural, arquitetura, historia. Comunicação, ciências sociais, filosofia antropologia, dentre outras. Experiência de 01 ano com processo de pesquisa e habilidade com softwares de catalogação.

Experiência: Em apuração e edição, deve este acostumado a rotina de acompanhamento de veículos internos e externos de comunicação junto aos seus diversos fornecedores: sites agências, gráficas etc. O mesmo serve para elaboração de diversas peças gráfica promocional e de sinalização: banners, cartazes, folders, catálogos, etc.

Habilidades e Conhecimentos: Fluência obrigatória em Inglês.

Horário de Trabalho: segunda a sexta de (30 h semanais), com eventuais escalas nos finais de semana.

*Fica reservado ao Instituto Odeon o direito de confirmar ou não a realização destas contratações, de acordo com sua necessidade ou conveniência.

Luiz Guimarães

Diretor Administrativo-Financeiro

