

**PROCESSO SELETIVO DE CONTRATAÇÃO DE PESSOAL
EDITAL 009/2015**

Assessor Pleno Financeiro

Os interessados deverão enviar o currículo para rh@museudeartedorio.org.br até o dia 29 de janeiro de 2015. Os currículos dos interessados deverão conter a experiência profissional e última remuneração.

Nº de vagas: 1

Exigências do Cargo:

Nível de Responsabilidade: Estratégico Tático Operacional;

Escolaridade: Superior Completo;

Tempo de Experiência: 02 Anos de Experiência.

Descrição sumária:

Elaborar e realizar estudos, pesquisando, analisando e produzindo dados e resultado completos, possibilitando tomadas de decisão.

Descrição detalhada de tarefas que compõem a função:

- Realizar lançamentos bancários de pagamentos;
- Fazer Conciliação financeira;
- Detalhar descritivo orçamentário (rubrica);
- Elaborar e apresentar relatórios físico-financeiros;
- Emitir notas fiscais;
- Elaborar prestação de contas e relatórios financeiros;
- Controlar e acompanhar o orçamentos (empenhos) ;
- Controlar saldos orçamentários;
- Gerar relatório de acompanhamento orçamentário e saldos;
- Conferir documentos fiscais;
- Organizar atividades e processos do núcleo de trabalho;
- Organizar e arquivar processos e documentos fiscais;
- Ser interlocutor junto a prestadores de serviços (contabilidade, prestação de contas e etc);
- Realizar inserção de dados e realizar baixas em processos de pagamento em sistema de gestão.

Atributos obrigatórios:

Habilidades e Conhecimentos: Facilidade no relacionamento interpessoal, capacidade de trabalhar sob pressão, pró-Atividade, atenção e Concentração/ Raciocínio lógico, noções de Contabilidade, domínio de informática: pacote Office.

Horário de Trabalho: 44 horas semanais, de segunda a domingo, com folga por escala.

*Fica reservado ao Instituto Odeon o direito de confirmar ou não a realização destas contratações, de acordo com sua necessidade ou conveniência.

Luiz Guimarães

Diretor Administrativo-Financeiro