

**PROCESSO SELETIVO DE CONTRATAÇÃO DE PESSOAL
EDITAL 011/2015**

Estagiário de Comunicação

Os interessados deverão enviar o currículo para rh@museudeartedorio.org.br até o dia 13 de fevereiro de 2015. Os currículos dos interessados deverão conter a experiência profissional e última remuneração.

Nº de vagas: 1

Descrição sumária:

Apoio à gerência e assessoria de Comunicação + Assessoria de Criação e Design.

Descrição detalhada de tarefas que compõem a função:

- Colaborar nas ações de Comunicação Interna como: criação e design de newsletters, vouchers, cartazes, convites, seleção de imagens para materiais internos;
- Organizar o Banco de Imagens e Vídeo;
- Montar mockups e similares;
- Auxiliar em atividades administrativas como: organização de almoxarifado, atendimento a fornecedores, telefonemas e procedimentos de cotações com empresas.

Atributos obrigatórios:

Formação: Formação em Publicidade, Comunicação ou Desenho Industrial.
(de preferência do 5º período em diante).

Experiência: Desejável atuação em atividades de comunicação empresarial.

Habilidades e Conhecimentos: Solicitude, atenção, rapidez, disponibilidade, organização boa redação, Conhecimentos intermediários a avançados e agilidade em Indesign, Illustrator e Photoshop. Conhecimento operacional em Plataforma Macintosh, Conhecimentos básicos a avançados em Powerpoint, Excel, Word. Desejável conhecimento em softwares de vídeo (after effects, premiere, flash) e noções de inglês e espanhol.

Horário de Trabalho: 30 horas semanais de segunda a sexta.

*Fica reservado ao Instituto Odeon o direito de confirmar ou não a realização destas contratações, de acordo com sua necessidade ou conveniência.

Luiz Guimarães

Diretor Administrativo-Financeiro