

**PROCESSO SELETIVO DE CONTRATAÇÃO DE PESSOAL
EDITAL 047/2015**

Auxiliar Financeiro

Os interessados deverão enviar o currículo para rh@museudeartedorio.org.br até o dia 22 de julho de 2015. Os currículos dos interessados deverão conter nome da vaga de interesse, a experiência profissional e última remuneração.

Nº de vagas: 01

Descrição sumária:

Apoiar o controle e a execução das atividades do setor financeiro do Instituto Odeon, realizando atividades de cotas a pagar e prestação de contas do Instituto Odeon.

Descrição detalhada de tarefas que compõem a função:

- Organizar, agendar e realizar Pagamentos;
- Realizar Empenhos;
- Acompanhar lançamentos em planilhas de controle, incluindo conciliação bancária;
- Conferir notas fiscais, faturas de pagamento de contas dos projetos do Instituto Odeon;
- Organizar e emitir planilhas financeiras conforme estabelecido pela assessoria e diretoria;
- Auxiliar na prestação de contas da Odeon, conferindo documentação e preenchendo relatórios conforme os modelos apresentados pelos órgãos competentes;
- Digitalizar e organizar documentos.

Atributos obrigatórios:

Formação: Ensino Superior Cursando;

Experiência: Atuação na área administrativa, Contábeil e/ou financeira;

Habilidades e Conhecimentos: Disponibilidade, domínio do Excel, trabalho em equipe, proatividade, capacidade analítica e boa redação

Horário de Trabalho: 44 horas semanais de segunda a domingo com folga por escala.

*Fica reservado ao Instituto Odeon o direito de confirmar ou não a realização destas contratações, de acordo com sua necessidade ou conveniência.

Luiz Guimarães

Diretor Administrativo-Financeiro