



**PROCESSO SELETIVO DE CONTRATAÇÃO DE PESSOAL
EDITAL 054/2015**

Coordenador Administrativo Financeiro

Os interessados deverão enviar o currículo para rh@museudeartedorio.org.br até o dia 11 de agosto de 2015. Os currículos dos interessados deverão conter a experiência profissional e última remuneração.

Nº de vagas: 1

Descrição sumária:

Coordenar equipes administrativa e financeira no desenvolvimento de suas atividades. Planejar e acompanhar o desenvolvimento das atividades do financeiro, administrativo jurídico em consonância com a estratégia organizacional; administra recursos materiais e serviços terceirizados de sua área de competência.

Descrição detalhada de tarefas que compõem a função:

- Assessorar e dar suporte no gerenciamento das demandas relativas à área administrativa/financeira;
- Acompanhar e revisar os processos administrativos e financeiros aplicados pela instituição;
- Gerir e monitorar as metas e indicadores da área;
- Acompanhar e desenvolver o planejamento das atividades previstas nos projetos relacionados ao Planejamento Estratégico da área;
- Monitorar as atividades propostas para área administrativo /financeira, bem como, suporte técnico para o seu desenvolvimento;
- Elaborar e acompanhar o cronograma de atividades da área;
- Planejar e fazer o controle financeiro / orçamentário da instituição;
- Responsabilizar-se pelas prestações de contas financeiras;
- Realizar acompanhamento Contábil;
- Conduzir/ acompanhar o processo de Auditoria Externa;
- Responsabilizar-se pela execução Financeira e elaboração de relatórios de acompanhamento.

Atributos obrigatórios:

Formação: Graduação em Administração, Finanças, Gerenciamento de Projetos ou afins. Desejável pós-graduação na área.

Experiência: 3 anos de atuação na área financeira.

Habilidades e Conhecimentos: Liderança; Comunicação verbal e escrita; Relacionamento Interpessoal; Planejamento; Organização; Proatividade. Conhecimento, comprovado, em terceiro setor e na legislação que regem os contratos de OS.

Horário de Trabalho: segunda a domingo (44 h semanais), com folga por escala.

*Fica reservado ao Instituto Odeon o direito de confirmar ou não a realização destas contratações, de acordo com sua necessidade ou conveniência.

Luiz Guimarães

Diretor Administrativo-Financeiro