

**PROCESSO SELETIVO DE CONTRATAÇÃO DE PESSOAL
EDITAL 057/2015**

Coordenador de Museologia e Montagem

Os interessados deverão enviar o currículo para rh@museudeartedorio.org.br até o dia 19 de agosto de 2015. Os currículos dos interessados deverão conter a experiência profissional e última remuneração.

Nº de vagas: 1

Descrição sumária:

Coordenação da área de museologia e montagem.

Descrição detalhada de tarefas que compõem a função:

- O coordenador será responsável pela gestão das equipes de museologia e de montagem do MAR, garantindo o pleno cumprimento de suas responsabilidades, que envolvem:
- Coordenar processos de inventário, catalogação e pesquisa da Coleção MAR, em todas as suas etapas e em todas as suas instâncias;
- Coordenar equipe museológica e de montagem do programa de exposições do MAR, envolvendo os procedimentos planejamento da exposição, de coleta e devolução, instalação e manutenção de obras, bem como gestão das equipes envolvidas;
- Acompanhar diariamente as condições de conservação das obras acondicionadas e exibidas no MAR, gerindo junto às equipes responsáveis a manutenção, higienização e eventuais processos de restauro das mesmas;
- Gerir os profissionais de museologia e de montagem que trabalham ou são contratados pelo MAR, bem como gestão da reserva técnica do Museu, de acordo com os parâmetros estabelecidos pela instituição e pelas normas museológicas;
- Acompanhar as condições de conservação, temperatura, umidade e luz dos ambientes de guarda e exibição de obras do MAR;
- Interlocução quanto aos processos museológicos face às diversas instâncias do MAR, como Gerência de Conteúdo, Gerência de Produção, Diretoria Cultural, Diretoria de Projetos e Gestão, dentre outros;
- Acompanhar proposição de políticas e fluxos de formação da Coleção MAR, incluindo processos de aquisição e doação de obras junto à Gerência de Conteúdo, Diretoria Cultural, Diretoria de Projetos e Gestão, CONMAR, doadores, dentre outros;
- Coordenar, junto à equipe de montagem, do acondicionamento de mobiliário e equipamentos relativos às exposições do MAR;
- Atuar na formação continuada - face às normas museológicas - das equipes de museologia, montagem, educação, segurança, limpeza, etc;
- Atualizar de forma continuada os documentos e procedimentos museológicos e de montagem do MAR, a exemplo de Plano Museológico, Termos de doação, Manuais, etc;
- Interlocução junto a outras instituições e emprestadores em todas as suas instâncias, de visitas técnicas à produção de relatórios, entre outros;
- Dentre outras atividades.

Atributos obrigatórios:

Formação: Formação superior em Museologia ou áreas afins (Arte, história, biblioteconomia, etc), desde que com comprovada experiência Museológica.

Experiência: 5 anos de atuação em acervos e instituições de arte; experiência com implementação e gerenciamento de acervos, conservação e restauro; experiência com processo de montagem de exposições

Habilidades e Conhecimentos: Conhecimentos em arte e história a arte, competências de liderança, gestão de equipes e direcionamento para resultados. Exigido inglês intermediário /avançado.

Horário de Trabalho: segunda a domingo (44 h semanais), com folga por escala.

*Fica reservado ao Instituto Odeon o direito de confirmar ou não a realização destas contratações, de acordo com sua necessidade ou conveniência.

Luiz Guimarães

Diretor Administrativo-Financeiro