

**PROCESSO SELETIVO DE CONTRATAÇÃO DE PESSOAL  
EDITAL 056 /2015**

**Assistente de Montagem.**

Os interessados deverão enviar o currículo para [rh@museudeartedorio.org.br](mailto:rh@museudeartedorio.org.br) até o dia 19 de agosto de 2015. Os currículos dos interessados deverão conter a experiência profissional e última remuneração.

**Nº de vagas:** 01

**Descrição sumária:**

Apoiar na montagem e desmontagem de exposições, na manutenção das áreas expositivas e na gestão e manutenção dos materiais e equipamentos cenotécnicos.

**Descrição detalhada de tarefas que compõem a função:**

- Apoiar a museologia em suas atividades diárias, organizando a reserva técnica (movimentação – embalagem - recebimento e empréstimo de obras);
- Realizar, junto à museologia, vistoria nas obras expostas no MAR, garantindo a manutenção do espaço expositivo;
- Montar as exposições promovidas pela instituição com a coordenação do assistente de montagem;
- Apoiar às demais atividades da instituição, atendendo a demanda das Gerências de Conteúdo, Educação e Operação;
- Acompanhar instalações dos equipamentos das exposições, sob responsabilidade técnica de equipe do MAR;
- Guardar e manter os mobiliários e outros dispositivos das exposições;
- Guardar e manter os equipamentos utilizados nas exposições;
- Realizar outras atividades correlatas a montagem e desmontagem de exposições e manutenção do espaço expositivo bem como dos materiais e equipamentos cenotécnicos.

**Atributos obrigatórios:**

**Formação:** Ensino médio completo.

**Experiência:** 1 ano em montagem de exposições.

**Habilidades e Conhecimentos:** Ferramentas diversas; Eletricidade; Iluminação; Hidráulica; Marcenaria; Pintura; Manuseio de vidros e Molduraria; Leitura de plantas arquitetônicas e hidráulicas; além de Atenção, Rapidez, Organização.

**Horário de Trabalho:** 44 horas semanais de segunda a domingo com folga por escala.

\*Fica reservado ao Instituto Odeon o direito de confirmar ou não a realização destas contratações, de acordo com sua necessidade ou conveniência.

Luiz Guimarães

Diretor Administrativo-Financeiro