

**PROCESSO SELETIVO DE CONTRATAÇÃO DE PESSOAL
EDITAL 002/2016**

Cargo: Auxiliar Financeiro

Nº de vagas: 01

Descrição sumária:

Apoiar o controle e a execução das atividades do setor financeiro do Instituto Odeon, realizando atividades de cotas a pagar e prestação de contas do Instituto Odeon.

Descrição detalhada de tarefas que compõem a função:

- Organizar, agendar e realizar faturamentos de NF no sistema gestão;
- Receber documentos fiscais e colher/conferir documentos fiscais;
- Acompanhar lançamentos em planilhas de controle, incluindo conciliação bancária;
- Conferir Notas Fiscais, faturas de pagamento de contas dos projetos do Instituto Odeon;
- Organizar e emitir planilhas financeiras conforme estabelecido pela assessoria e diretoria;
- Auxiliar na prestação de contas da Odeon, conferindo documentação e preenchendo relatórios conforme os modelos apresentados pelos órgãos competentes;
- Digitalizar e organizar e arquivar documentos

Atributos obrigatórios:

Formação: Ensino médio Técnico em administração e/ou contabilidade;

Experiência: Atuação na área administrativa, contábil e/ ou financeira ;

Habilidades e Conhecimentos: Disponibilidade, organização, domínio do Excel.

Horário de Trabalho: 44 horas semanais de segunda a domingo com folga por escala.

Os interessados deverão enviar o currículo em anexo para rh@museudeartedorio.org.br **002 Auxiliar Financeiro** até o dia 16 de fevereiro de 2016.

Os currículos dos interessados deverão conter a experiência profissional e última remuneração.

*Fica reservado ao Instituto Odeon o direito de confirmar ou não a realização destas contratações, de acordo com sua necessidade ou conveniência.

Tiago Cacique

Diretor Administrativo Financeiro