

**PROCESSO SELETIVO DE CONTRATAÇÃO DE PESSOAL  
EDITAL 011/2016**

**Cargo: Bibliotecário**

**Nº de vagas: 1**

**Descrição sumária:**

Profissional bibliotecário, responsável pela avaliação, controle, classificação e manutenção do acervo e pelo bom andamento da biblioteca, supervisionando os serviços técnicos e de atendimento, buscando não somente a qualidade e atualização do acervo, mas também a integração e interação com as outras áreas.

**Descrição detalhada de tarefas que compõem a função:**

- Executar catalogação e orientação de descritiva de materiais de acordo com regras do AACR2, nível 3, realizando classificação dos materiais através da Classificação Decimal Universal e suas tabelas auxiliares e a indexação obedecendo o controle de vocabulário do Art & Architecture Thesaurus® Online ;
- Realizar a correção da catalogação, classificação e indexação feita pela equipe;
- Manter o diálogo entre a catalogação bibliográfica, arquivística e museológica;
- Atender e orientar os usuários com solicitude apresentando, sempre que necessário, as normas da biblioteca e oferecendo auxílio em suas pesquisas;
- Realizar e participar juntamente com as Gerencias do MAR ações de formação e fomento à leitura;
- Identificar, juntamente com a Gerência de Educação, usuários em potencial no território em interface com os serviços prestados pela biblioteca;
- Participar em conjunto com outras áreas de comunicação da divulgação da biblioteca e seu acervo mediante planejamento estratégico de disseminação da informação e comunicação através de boletins, alertas e release dando maior visibilidade às atividades desenvolvidas pela biblioteca;
- Gerar conteúdo para meios de divulgação e difusão de conhecimento do MAR como site, revista e outras publicações.
- Dar assistência ao treinamento da equipe;
- Orientar e supervisionar estagiários e auxiliares do setor;

- Gerar e conferir relatórios estatísticos e de controle interno;
- Atuar no controle de distribuição de publicações do MAR e parceiros;
- Realizar o controle de assinaturas de periódicos;
- Promover a identificação, definição e aquisição de publicações de referência, livros de artista, assinaturas de jornais, revistas e demais periódicos relacionados aos núcleos significativos do MAR e assuntos de interesse geral da arte e da cultura, atuando na avaliação e coleta de acervos;
- Atuar no sistema de relacionamento com os doadores;
- Realizar cotações para os processos de compra;
- Realizar treinamento de usuários;
- Participar de projetos de incentivo à cultura auxiliando em sua elaboração;
- Realizar a seleção e tratamento de toda informação relevante disponível na internet relacionados aos núcleos significativos do MAR, e assuntos de interesse geral de arte e da cultura;
- Alimentar inventário de acervo bibliográfico inserindo os carimbos necessários e identificações de proveniência;
- Receber e acompanhar os pesquisadores no MAR.

**Atributos obrigatórios:**

**Formação:** Graduado ou pós-graduado em biblioteconomia e/ou ciência da informação.

**Experiência:** Experiência mínima de 3 anos em trabalho com bibliotecas.

**Atributos:** Preferencialmente domínio de inglês.

Os interessados deverão enviar o currículo em anexo para [rh@museudeartedorio.org.br](mailto:rh@museudeartedorio.org.br), **Colocando no assunto 011 Bibliotecário** até o dia 15 de abril de 2016.

Os currículos dos interessados deverão conter a experiência profissional e última remuneração.

\*Fica reservado ao Instituto Odeon o direito de confirmar ou não a realização destas contratações, de acordo com sua necessidade ou conveniência.

Tiago Cacique

Diretor Administrativo-Financeiro